



REŞADİYE İMAM HATİP ORTAOKULU

COVID-19 HİJYEN

ENFEKSİYON ÖNLEME

VE

KONTROL EYLEM PLANI

AMAÇ VE HEDEFLER

COVID-19 EYLEM PLANI'NIN AMACI

Bir Covid-19 salgınından etkilenecek Reşadiye İmam Hatip Ortaokulu personeli, öğrenci ve velilerinin Covid-19 u tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve pandemi durumunda koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.

Planlama, pandemik hastalığın bulaşmasını, hasta sayısını hastanede yatmayı ve ölümleri azaltabilir, kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlayabilir ve pandeminin ekonomik, sosyal ve psikolojik yükünü azaltır.

Eğitim kurumlarının Covid-19 sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynaması ve eğitim kurumlarında alınacak önlemlerin hastalığın toplumdaki yayılım hızında azalma sağlaması, eğitim kurumlarına ayrı bir önem verilmesini gerekli kılmaktadır.

Bir Covid-19 pandemisinde, aşağıdaki durumlar beklenir;

- ❖ Covid-19 , koronavirüsün yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır.
- ❖ Enfeksiyonun, dünyanın her yerindeki bölgesel salgınlarla küresel düzeyde yayılabileceği göz önünde tutulması gereken noktalardır.
- ❖ Çocuklarda ve yaşlılarda Covid-19 hastalığının klinik tablosunun genç erişkinlere göre daha ağır seyrettiği bilinmektedir. Çocuklar daha uzun süre çevreye virüs yayarlar ve bulaştıracıdırlar.
- ❖ Eğitim kurumları Covid-19 sezonunda toplumda enfeksiyonunun yayılmasında önemli rol oynamaktadır.
- ❖ Artan temasın olması nedeniyle hasta sayısı artacak, çalışanların ve öğrencilerin sayısı azalacak ve eğitim öğretim hizmetleri büyük ölçüde aksayacaktır.

ACİL DURUM PLANI RİSK DEĞERLENDİRMESİ- KRİZ KOMİTESİ

Adı Soyadı	Görevi
Barış KORKMAZ	Okul Müdürü
Kevser Zehra İMAT	Müdür Yardımcısı
Yasemin KILINÇ	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen
Murat DİLEKÇİ	Türkçe Öğretmeni
Dilruba BEK	Matematik Öğretmeni
Ayşe GÖÇTÜ	Fen Bilimleri Öğretmeni
Naile Gül Aydın	Din Kültürü Öğretmeni
Sümeyye ALTIN	İngilizce Öğretmeni
Sefer ÖZMEN	Hizmetli

OLASI RİSK ALANLARI VE RİSK OLUŞTURABİLECEK EYLEMLER

RİSKLİ ALAN	RİSKLİ EYLEMLER
Okul ana giriş çıkışları	Öğrenci ve personelin sosyal mesafeye dikkat etmesi
Okul binası ana giriş çıkışları	Öğrenci ve personelin sosyal mesafeye dikkat etmesi
Okul koridor ve ortak alanları	Öğrenci ve personelin sosyal mesafeye dikkat etmesi
Sınıflar/ders ortamları	Ortak alanlarda öğrenci ve personelin sosyal mesafeye engel oturma ve hareketleri
Kantin	Ortak alanlarda öğrenci ve personelin sosyal mesafeye engel oturma ve hareketleri
Temizlik ve dezenfeksiyon	Temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin uygun olmaması
Ziyaretçiler	Ziyaretçilerin kabulü
Toplu Etkinlikler	Sosyal mesafenin korunamaması
Öğrenciler ve personelin devamsızlıkları	Öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilesi, devamsızlıklardaki artışın salgın hastalıklarla ilişkisi
Semptomları olan hastaların tespiti	Semptomları olan hastaların tespit edilme oranını çok yüksek tutmak
Semptomları olan hastaların izolesi	Semptom tespit edilen hastaların prosesi/aksamlar
Hastanın izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesi	Hastanın izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesi/aksamalar
İletişim planlamaları	İletişim planlamaları/aksamalar
Kaynakların tespit ve temini	Kaynakların tespit ve temini/aksamalar
Görevlilerin güvencesi	Görevlilerin güvencesi/aksamlar
Eğitim/öğrenci ve personel yetkinliği	Eğitim/öğrenci ve personel yetkinliği/aksamalar
Atık yönetimi	Atık yönetimi/aksamlar

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLARI

RİSKLİ ALAN	RİSKLİ EYLEMLER
Okul ana giriş çıkışları	Giriş çıkışlara gerekli uyarı ve işaretlemeler yapılır.
Okul binası ana giriş çıkışları	Giriş çıkışlara gerekli uyarı ve işaretlemeler yapılır.
Okul koridor ve ortak alanları	Koridorlara dezenfektan konulur, uyarıcı ve farkındalık yaratan görseller asılır, afişler herkesin görebileceği yerlere asılır.
Sınıflar/ders ortamları	Sosyal mesafeye uygun oturma düzeni planlaması yapılır. Maske ve hijyen konusunda gerekli uyarılar yapılır.
Kantin	Kantindeki masalar sosyal mesafeye uygun olacak şekilde ayarlanır.Kantin içerisine covid-19 uyarı afişleri asılır ve dezenfektan konulur.
Temizlik ve dezenfeksiyon	Temizlik personeline gerekli eğitimler verilir. Günlük takip çizelgeleri ile yapılan temizlik çalışmaları kontrol edilir.
Ziyaretçiler	Ziyaretçilerin okula randevu ile gelmesi sağlanır. Girişlerde “Ziyaretçi Taahhüt Formu” doldurulması sağlanır ve ziyaretçiye imzalatılır. Okul girişlerinde gerekli uyarı ve afişler asılır.
Toplu Etkinlikler	Zorunlu olmayan toplu etkinlikler iptal edilir. Zorunlu olan etkinlikler gerekli önlemler alınarak(sosyal mesafe, maske vb.)uygun durumlarda açık havada yapılabilir.
Öğrenciler ve personelin devamsızlıkları	Öğrenciler ve personelin devamsızlıkları okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenlerinin takipleri ile yapılır. Devamsızlıklardaki artışın salgın hastalıkla ilişkisi tespiti okul öğrenci işlerinden sorumlu idareci tarafından aciliyet derecesine göre günlük veya haftalık veli iletişimi yoluyla yapılır.
Semptomları olan hastaların tespiti	Salgın durumlarında semptomları olan hastaların tespit edilmesine yönelik ateş ölçer aletlerinin düzenli kullanılmasının yanı sıra okul-veli-öğrenci iletişimini takibini ve kontrolünü sürekli kılarak yapılır. Semptom gösteren kişilerin gerekli sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeleri sağlanır.
Semptomları olan hastaların izolesi	Semptom tespit edilen hastaların izolesi sorumlu kişilerce kurallara dikkat edilerek yapılır ve sağlık kuruluşuna nakli sağlanır.
Hastanın izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesi	Doğrulanmış salgın hastalıklı kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen sürede (Covid -19 için en az 14

	gün) izolasyon sonrasında kuruluşa döneminin sağlıklı şekilde olması için okul rehberlik servisinde uygulanacak oryantasyon çalışması yoluyla yapılır.
İletişim planlamaları	Okulda aşağıdaki hususlar dahil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişim planlamaları eğitim öğretim başlamadan veya olası aksiliklerde okulun açılmasını takip eden en kısa zamanda okul öğrenci işlerince oluşturulur. <ul style="list-style-type: none"> • Ne ile ilgili iletişim kuracağını • Ne zaman iletişim kuracağını • Kiminle iletişim kuracağını • Nasıl iletişim kuracağını
Kaynakların tespit ve temini	Hijyen, enfeksiyon önleme kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynaklar okul idaresince planlanarak eğitim öğretim yılı öncesi ve ara tatillerde yeniden güncellenerek ilgili kurum ve kişilerle bağlantı kurularak tespit ve temin edilir.
Görevlilerin güvencesi	Hijyen çalışmalarını yerine getirecek personelin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında iş ve işlemleri yürütülür.
Eğitim/öğrenci ve personel yetkinliği	Standart enfeksiyon kontrol önlemleri (SKÖ) Bulaş bazlı önlemler (BBÖ) Salgın hastalık belirtileri ve yayılımı hakkında öğrencilerin ve personelin kendisinde belirtiler veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar; İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılması için yapılacaklar Kişisel hijyen, el hijyeni, KKD'nin kullanılması Temizlik personeli eğitimlerinde ayrıca; temizlik yapılmadan önce yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar işyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini atıkların toplanmasını ve imhasını içeren eğitimler ilgili kurumlarca iş birliği yapılarak sağlanır.
Atık yönetimi	Sağlık otoritelerince salgın hastalık durumlarına özgü atık yönetimi kurallarına uygun hareket edilebilmesi için gerekli ekipmanlar tespit ve temin edilir, sorumlu kişilerce uygulanır.

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

- ❖ Semptom tespit edilen hastaların erken izolasyonu sorumlu kişilerce kurallara dikkat edilerek yapılır ve sağlık kuruluşuna nakli sağlanır. Semptom tespit edilen hastalar sağlık otoritesine bildirilir, hasta bilgileri raporlaştırılarak ilgili kurumlara bildirilir.
- ❖ Doğrulanmış salgın hastalıklı (covıd-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (covıd-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlıklı şekilde olması için OKUL REHBERLİK SERVİSİNCE uygulanacak oryantasyon çalışması yoluyla yapılır.

İLETİŞİM PLANLAMALARI

Reşadiye İmam Hatip Ortaokulu	Osmaniye Mahallesi Gültekin Topçam Caddesi İsmet Hilmi Balcı sok. No2. 60700/ Reşadiye TOKAT	0 356 461 30 17
Barış KORKMAZ	Okul Müdürü	0 356 461 30 17
Kevser Zehra İMAT	Müdür Yardımcısı	0 356 461 30 17

**Toplu Yaşam Alanları İçeren Kurum/Kuruluşlar İçin Covid-19 Faaliyet Planı
Kontrol Listesi**

N o	Kontrol Edilmesi Gerekenler	Evet	Hayır	Açıklama
1	Covid-19 faaliyet planı hazırlandı mı?			
2	Pandemi faaliyet planı hazırlanması için bir koordinatör ve ekip belirlendi mi?			
3	İl sağlık müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanacak “İletişim Planı” kapsamında; pandemi durumunda il sağlık müdürlüğüne bildirim yöntemi ve sorumlusu(ları) ve yedekleri belirlendi mi?			
4	İl sağlık müdürlüğü ilgili sorumluları ile ilgili bilgiler alındı mı?			
5	Kurum içi iletişim planı hazırlandı mı?			
6	Kurumda çalışan toplam personel sayısı belirlendi mi?			
7	Kurumda çalışan sağlık personeli sayı ve unvanı ile ilgili bilgiler belirlendi mi?			
8	Kurumda ikamet eden kişi sayıları belirlendi mi?			
9	Kurumda ikamet eden kişiler arasında mevsimsel influenza risk grubunda (Ek-3) olanlar belirlendi mi?			
10	Kurumda bulunan sağlık birimleri ve bu birimlerin kapasiteleri belirlendi mi?			
11	Pandemi durumunda hastanede yatarak tedavisi gerekmeyen hastaların takip ve izolasyon alanı belirlendi mi?			
12	Pandemi durumunda hasta izolasyonu veya hastaların belirlenen alana toplanmasının yönetimi için planlama yapıldı mı?			
13	Hastanede yatarak tedavisi gerekmeyen hasta kişilerin tıbbi takibi için gerekli sağlık personeli planlandı mı?			
14	Pandemi durumunda hastanede yatarak tedavisi gereken hastalar için hastaneye sevk planı hazırlandı mı?			
15	Kurumda alınması gereken enfeksiyondan korunma ve Kontrol önlemlerini uygulamaya yönelik yöntemler belirlendi mi?			

1 6	Kurumda çalışan ve ikamet eden kişilere pandemik influenza ile ilgili eğitimler verildi mi?			
1 7	Kişisel koruyucu ekipman ihtiyacına ve teminine yönelik planlama yapıldı mı?			
1 8	Kurumda hizmetin devamı için kritik olduğu değerlendirilen kişiler için pandemik aşı ve/veya antiviral ilaç ihtiyacı belirlendi mi?			
1 9	Rutin işlerin idamesi için yedek/ek personel belirlendi mi?			
2 0	Kurum şartları değerlendirilerek ziyaretçilere yönelik planlama yapıldı mı?			
2 1	İl planına entegre edilmesine yönelik kurum pandemi planının bildirimi yapıldı mı?			
2 2	Pandemi durumunda ihtiyaç duyulabilecek temel yaşam malzemelerinin (su, gıda, temizlik malzemesi vb.) sağlanmasına yönelik planlama yapıldı mı?			
2 3	Kurum mevzuatı değerlendirilerek ailesinin yanına gönderilmesi mümkün olanlara yönelik planlama yapıldı mı?			
2 4	İhtiyaç duyulan malzeme ve hizmet temini için mali kaynak belirlendi mi?			
2 5	İl planında ek hizmet binası olarak belirlenen binalarda ikamet edenlere yönelik planlama (kalanların eve gönderilmesi, başka kurumlara nakli, hizmete yönelik hazırlıklar vb.) yapıldı mı?			
2 6	Pandemi tatbikatına yönelik planlama yapıldı mı?			

EKLER-RESMİ BELGELER

- GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ
- EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİMİ FORMU
- VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU
- EĞİTİM PLANI
- KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
- (KKD) ZİMMET FORMU
- ANTİSEPTİK KONTROL FORMU
- KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU
- ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU
- SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU
- GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜTNAME FORMU
- SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI

	Doküman No	
	GÖREVLENDİRME		
	YAZISI ÖRNEĞİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	20.../.../...
		Sayfa No	37/1

NOT: Aşağıda örnek olarak verilen yazı DYS üzerinden yazılıp İLGİLİ KİŞİYE tebliğ edilecek.

T.C.
..... KAYMAKAMLIĞI
..... Okulu Müdürlüğü

Sayı :-136/.....
/ /20.... Konu : Göreviniz

Sayın:
.....

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve
Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak
görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

.....
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı :

İmzası :

EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ
VE
ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİMİ FORMU

ÖĞRETMENİN / ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

TC KİMLİK NO

GÖREVİ

EĞİTİMİN

TARİHİ

SÜRESİ 1 SAAT

EĞİTİM KONULARI

- a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
d) Kişisel Hijyen
e) El Hijyeni
f) KKD'nin kullanılması;
- Ne zaman kullanılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Neden gerekli olduğu,
 - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
 - Nasıl imha edileceğini

1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitime katıldım.

2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

SALGIN ACİL DURUM SORM.

.....

Müdür Yardımcısı

.....

Okul Müdürü

TEMİZLİK
PERSONELİNİN

ADI SOYADI

TC KİMLİK NO

GÖREVİ

EĞİTİMİN

TARİHİ

SÜRESİ 2 SAAT

EĞİTİM KONULARI

a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)

b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)

c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında

d) Kişisel Hijyen

e) El Hijyeni

f) KKD'nin kullanılması;

- Ne zaman kullanılacağı,
- Nasıl kullanılacağı,
- Neden gerekli olduğu,
- Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
- Nasıl imha edileceğini

g) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler,

h) Kurulusta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.

3. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.

4. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :
SALGIN ACİL DURUM SRM.

İMZASI :

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

ÖĞRENCİNİN	
ADI SOYADI	
SINIF / OKUL NO	
ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
ADI SOYADI	
YAKINLIĞI	
BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi	<input type="checkbox"/>
Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi	<input type="checkbox"/>
Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması	<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması	<input type="checkbox"/>
Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması	<input type="checkbox"/>
Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması	<input type="checkbox"/>
<p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhünamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>ADI SOYADI : İMZASI :</p>	

EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE
ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	1 SAAT	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	1 SAAT	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	1 SAAT	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Kişisel Hijyen	1 SAAT	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	El Hijyeni	1 SAAT	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	KKD' nin kullanılması;	1 SAAT	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	2 SAAT	1. Temizlik Pers.
	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	2 SAAT	1. Temizlik Pers.

UYGUNDUR

Okul Müdürü

Mühür/İmza

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) ZİMMET FORMU

S N	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi			
5	<input type="checkbox"/> Eldiven			
6	<input type="checkbox"/> Diğer			

- Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;
- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaştığım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerekliğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.....

Teslim Alan

Teslim Eden

Adı ve Soyadı :

Adı ve Soyadı :

Görevi :

Görevi :

İmza :

İmza :

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI	
ADI SOYADI	
İLETİŞİM	
BİLGİLENDİRME KONULARI	
BİLGİ EDİNDİM	
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.	<input type="checkbox"/>
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	
Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.	<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.	
ADI SOYADI : İMZASI :	
Okul Müdürü	

	SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi / / 2019
		Sayfa No	8/1

SN	ADI SOYADI	TEŞHİS TARİHİ	İYİLEŞME TARİHİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI	EVET	HAYIR
Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin erken izolasyonunu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reşadiye İmam Hatip Ortaokulu Salgın Acil Durum Sorumlusu		
Okul Müdürü		

GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI	
ADI SOYADI	
İLETİŞİM	
BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.	<input type="checkbox"/>
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Güvenlik Görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Her sabah güvenlik görevlilerinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Güvenlik görevlileri okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.	
Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.	<input type="checkbox"/>

ANTİSEPTİK KONTROL FORMU

El Antiseptiğinin Montaj Tarihi											 / / 20 ..	
El Antiseptiğinin Dolum Tarihi											 / / 20 ..	
El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi											 / / 20 ..	
S N	EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ	Giriş kat		1.Kat				
		E	H	E	H	E	H	E	H	E	H		
1	El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu?												
2	Uygun yükseklikte asılmış mı?												
3	El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır.												
4	El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu?												

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

Reşadiye İmam Hatip Ortaokulu Salgın Acil Durum Sorumlusu

Okul Müdürü



REŞADİYE İMAM HATİP ORTAOKULU

SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı Soyadı	Görevi	Telefon
Kevser Zehra İMAT	Kurum Acil Durum Sorumlusu	0 356 461 30 17
Barış KORKMAZ	Kurum Amiri	0 356 461 30 17
Reşadiye Devlet Hastanesi	Sağlık Kuruluşu	0356 461 34 08
Reşadiye İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü	İlçe MEM	0356 461 33 50

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır.